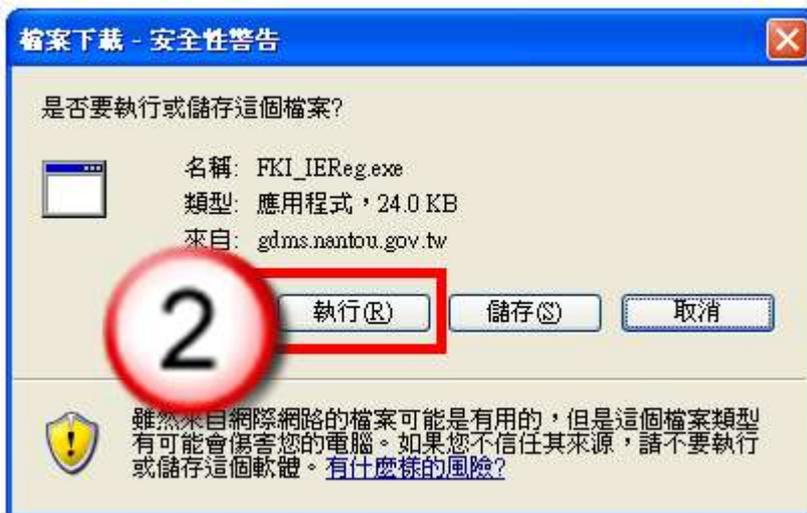


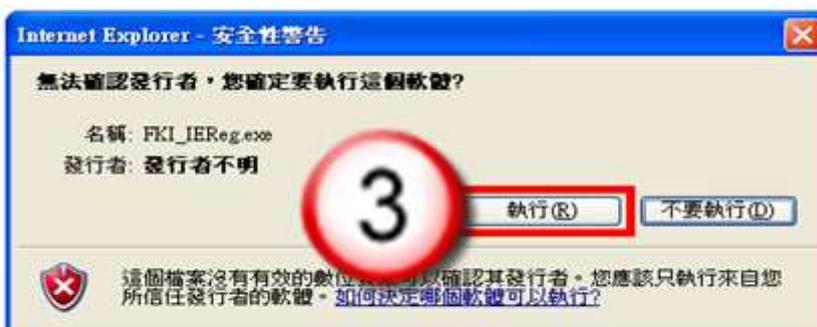
一、信任網站設定操作說明



1. 點選信任網站設定。



2. 出現檔案下載視窗，點選【執行】。



3. 出現安全性警告視窗，點選【執行】。



4. 點選【確定】，即完安全性設定，並請重新開啟 ie 即可。

二、自然人憑證匯入操作說明



1. 於 IE 網址列輸入公文系統網址：
<http://gdms.nantou.gov.tw/>
，按【ENTER】鍵。
2. 輸入帳號、密碼，點選【登入系統】。



3. 登入系統後，點選【維護】 / 【個人資料維護】。

個人資料維護

登入帳號	P01010	姓 名	馮琦珩
職 稱		電 話	
公文製作帳號	norika		
E-Mail	lin@fkinfo.com		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>			
密碼設定			
舊密碼		確認密碼	
新密碼			(請再)
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>			
<input type="button" value="憑證匯入"/>			

目前沒有資料

4. 於個人資料維護畫面，點選【憑證匯入】。

憑證匯入作業

PIN碼

5. 將自然人憑證插入讀卡機，並輸入 PIN 碼。
6. 點選【確定】後，出現下方憑證資訊即完成匯入

憑證類別	憑證序號	有效期限(起)	有效期限(迄)	刪除
自然人憑證	1505967214F56E0F0FE39DD76CFA8D12	93/5/25 上午 09:59:00	101/5/25 上午 09:59:00	刪除